

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells de G.</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-38-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>598428338</u>	Serie:	<u>FCEC5636</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 enero al 31 diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

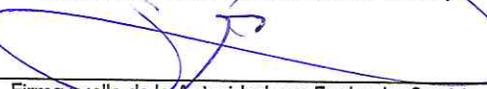
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en proceso de elaboración y actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos y elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en otras actividades tales como elaboración, entrega y seguimiento de oficios y correspondencia relacionada con el proceso de manuales.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Selvin Eduardo Girón López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Selvin Eduardo Girón L.
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes*